

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 17

Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelman hyväksyminen, aikuisten lukiokoulutus

TRE:518/12.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jorma Suonio

Valmistelijan yhteystiedot

Lukiokoulutuksen johtaja Jorma Suonio, puh. 050 330 2078, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen kaupungin aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma hyväksytään.

Perustelut

Lukiokoulutuksessa toteutetaan kokonaisuudistusta, joka käynnistyi, kun eduskunta säätöi uuden lukiolain 2018 (714/2018). Laki tuli osittain voimaan 1.8.2019, mutta opetussuunnitelmaan liittyvien sisältöjen osalta 1.8.2021 lukien. Lain perusteella opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM) antoi asetuksen lukiokoulutuksesta (810/2018). Asetuksessa on määritelty oppiaineryhmät ja oppiaineet sekä nuorten että aikuisten lukiokoulutuksessa sekä eri oppiaineiden pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen opintopistemäärät. Lain ja asetuksen perusteella Opetushallitus (OPH) antoi määräyksen valtakunnallisista opetussuunnitelman perusteista nuorten lukiokoulutuksessa (7.11.2019 OPH 2263-2019) ja aikuisten lukiokoulutuksessa (7.11.2019 OPH 2267-2019).

Lukioreformia ja opetussuunnitelmaprosessin etenemistä on esitelty useissa elinvoima- ja osaamislautakunnan kokouksissa. Lukioreformin keskeisiä sisältöjä ovat oppiaineiden välinen yhteistyö, opiskelijan huomioon ottaminen yksilönä sekä koulutuksenjärjestäjän ja sen lukioiden velvollisuus monipuoliseen verkostoitumiseen. Tämä ilmenee mm. velvollisuutena opiskelijan henkilökohtaiseen ohjaamiseen ja opiskelujen suunnitteluun sekä jatko-opiskelupaikkaa vaille jääneiden jälkiohjausvelvollisuutena. Verkostoitumisessa ja sidosryhmäyhteistyössä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

korostuvat koulutuksenjärjestäjien välisen yhteistyön lisäksi erityisesti kansainvälisyys, yhteistyö korkeakoulujen kanssa sekä työelämä- ja yrittäjyysosaaminen.

Uuden opetussuunnitelman (LOPS21) myötä oppiaineiden oppimäärä koostuu 1–3 opintopisteen laajuisista moduuleista, joista muodostetaan opintojaksoja joko yhdistämällä saman oppiaineen moduuleja laajemmiksi opintojaksoiksi tai muodostamalla opintojakso yhdistämällä kahden tai useamman oppiaineen moduuleja. Lukion opetussuunnitelman perusteet korostavat koulutuksenjärjestäjän vapautta päättää mm. siitä, millaisia opintojaksoja opetussuunnitelmaan sisällytetään. Aikuislukion opetussuunnitelmaan on valmisteltu oppiainerajat ylittäviä opintojaksoja lukuvuosisuunnittelun avuksi. Opetussuunnitelma on valmisteltu yhdessä henkilöstön kanssa opiskelijat sekä alaikäisten opiskelijoiden huoltajat osallistaen.

Lukioreformi ja sen keskeisin elementti opetussuunnitelmauudistus antaa aiempaa enemmän mahdollisuuksia oppiaineiden väliseen yhteistyöhön sekä profiloida koulua opetussuunnitelman keinoin. Sidosryhmäyhteistyön velvoittavuus tuo lukiokoulut aiempaa konkreettisemmin mukaan eri yhteisöihin. Suuret lukiokoulutuksenjärjestäjät ovat jo aiemmin tehneet oma-aloitteisesti nyt lain tasolla velvoittavia tehtäviä, mutta uudistuksen myötä niiden status kasvaa. Keinovalikoima on myös aiempaa runsaampi.

Tiedoksi

Jorma Suonio, KO_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, KO_lukiot-koulusihteerit@tampere.fi

Liitteet

1 Tampereen aikuislukio aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille www.tampere.fi 2.2.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.2.2021
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
02.02.2021

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.